Hoja de trabajo sobre la ventaja comparativa

Utiliza esta hoja de trabajo para decidir qué trabajo debe ser suyo y qué debe delegar o despriorizar. Lea más consejos en nuestro artículo, [Decida qué delegar con ventaja comparativa](https://www.managementcenter.org/resources/delegate/).

|  |  |
| --- | --- |
| **Paso 1** | **Haga una lista de todo lo que hay en su plato.** |
| *
*
*
*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paso 2** | **Considere los siguientes criterios para cada elemento y clasifique su lista.** |
| 1. **Impacto:** ¿Tendrá un impacto sustancial en la promoción de la misión de su organización o equipo?
2. **Rol:** ¿Encaja con las expectativas de su función y su posición en la organización?
3. **Fortalezas:** ¿Es usted excelente (no sólo bueno) en esa materia? (O bien, ¿es usted la única persona que es excelente o buena en eso?)

Si puede responder afirmativamente a las tres preguntas para cualquier elemento, póngalo en la primera columna del cuadro siguiente. Si hay algo en su lista que no cumple al menos dos de los criterios, retíralo de su plato.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lo que debo hacer** *(porque tiene un gran impacto, tiene sentido para mi función y es una habilidad que tengo o puedo desarrollar)* | **Lo que no debo hacer** *(incluso si soy bueno en ello o disfruto hacerlo)* |
| *
*
*
 | *
*
*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paso 3** | **Identifique formas específicas de quitar cosas de la segunda columna de arriba de su plato.** |
| *
*
 |